Glosario de Negocio

Versión 1.0

Historial de Revisión

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 03/10/2017 | 1.0 | Desarrollo del documento de glosario con los términos asociados a los artefactos del proyecto. | Jhoan Sebastián Gómez |
| 03/11/2017 | 1.1 | Actualización | Sebastián Agudelo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenidos

1. Introducción 4

1.1 Propósito 4

1.2 Alcance 4

1.3 Referencias 4

1.4 Organización del Glosario 4

2. Definiciones 4

2.1 Artefacto RUP 5

2.2 Casos de Uso 5

2.3 Cliente 5

2.4 Contenedor 5

2.5 Diagrama de Actividades 5

2.6 Director 5

2.7 Localización 5

2.8 Realidad Aumentada 5

2.9 Requerimiento 6

2.10 Requerimiento Funcional 6

2.11 Requerimiento No Funcional 6

2.12 RUP 6

2.13 Validación 6

2.14 Worker 6

3. Bibliografía 6

Glosario

# Introducción

El propósito de este documento es brindar conocimiento sobre la terminología utilizada a lo largo del proyecto (“Paseo Virtual CRAI UQ”). Se trata de un diccionario informal de datos y definiciones de palabras usadas, de tal modo que se crea un estándar de definiciones para su uso a lo largo del proyecto, el documento incluye el propósito, alcance y las definiciones para vocablos específicos.

## Propósito

El propósito de este documento es presentar una herramienta sencilla a la que el usuario puede recurrir en caso de desconocer alguna terminología que impida el entendimiento completo de una situación o proceso determinado, definiendo con exactitud y sin ambigüedad la terminología manejada.

## Alcance

El alcance de este documento se extiende a todos los términos implementados en la documentación de los artefactos del proyecto. Lo cual permitirá entrar en contexto con las palabras usadas en los artefactos asociados al proyecto.

## Referencias

El presente glosario hace referencia a los siguientes documentos:

* Caso de uso de negocio
* Metas de Negocio
* Reglas de Negocio
* Visión de Negocio

## Organización del Glosario

El documento está constituido inicialmente por una introducción que contiene una breve descripción general del documento, seguido del propósito que tiene relación con la finalidad principal del documento, luego de este se encuentra el alcance que determina la trascendencia de la aplicación del documento, posteriormente se encuentra organizado por definiciones de términos ordenados de forma ascendente según la ordenación alfabética tradicional del español.

# Definiciones

En esta sección se encuentran las definiciones o términos que identifican entidades importantes dentro del negocio, organizadas en orden alfabético con su respectiva definición.

## Artefacto RUP

Producto tangible del proceso que serán expuestos durante el desarrollo de la Metodología RUP, con el fin de exponer todos los puntos a tratar y desarrollarlos para tener una mejor visión de los objetivos, alcances y hasta posibles restricciones.

## Biblioteca

Institución cuya finalidad consiste en la adquisición, conservación, estudio y exposición de libros y documentos ordenados para la lectura. (© Real Academia Española., 2014-2016).

## Casos de Uso

Es una representación estructural de los servicios que ofrece la biblioteca, en este sentido, representa las dependencias estructurales que existen entre procesos. (© Microsoft, 2016)

## Cliente

Es la persona natural que será beneficiado con el acceso a todos los procesos implementados en el sistema, hará uso de ellos una vez concluido el desarrollo.

## Contenedor

Representa el lugar donde información común a un servicio o funcionalidad del sistema estará asociada, es una aplicación lógica de los cierres de información.

## Diagrama de Actividades

Muestra los procesos de negocio que realizará el sistema como un flujo de trabajo a través de una serie de acciones o tareas. Las acciones son realizadas ya sea por actores-clientes o por los workers involucrados en los procesos de negocio. (© Microsoft, 2016)

## Director

Persona que dirige algo en razón de su profesión o de su cargo. (© Real Academia Española., 2014-2016).

## Localización

Se entiende a la delimitación y ubicación de algo en un lugar determinado.(© Real Academia Española., 2014-2016).

## Realidad Aumentada

La realidad aumentada es el término que se usa para definir una visión directa o indirecta de un entorno físico del mundo real, cuyos elementos se combinan con elementos virtuales para la creación de una realidad mixta en tiempo real. (© Real Academia Española., 2014-2016).

## Requerimiento

Es una descripción de una condición o capacidad que debe cumplir un sistema, ya sea derivada de una necesidad de usuario identificada, o bien, estipulada en un contrato, estándar, especificación u otro documento formalmente impuesto al inicio del proceso.

Representan capacidades, características factores de calidad del sistema de tal manera que le sea útil a los clientes o a los usuarios finales.

## Requerimiento Funcional

Define funciones que el sistema será capaz de realizar, describen las transformaciones que el sistema realiza sobre las entradas para producir salidas.

## Requerimiento No Funcional

Características que de una u otra forma puedan limitar el sistema, con temas como, el rendimiento (en tiempo y espacio), usabilidad, fiabilidad (robustez del sistema, disponibilidad de equipo), mantenimiento, seguridad, portabilidad, estándares, adaptabilidad y otros.

## RUP

Metodología para el proceso de desarrollo de software y junto con UML, constituye la metodología estándar más utilizada para el análisis, implementación y documentación de sistemas orientados a objetos.

## Validación

Proceso de comprobación de datos según los parámetros establecidos, aplicado a la recepción de pedidos. (© Real Academia Española., 2014-2016)

## Worker

Se hace referencia a los empleados de la biblioteca que influyen en el proceso o los procesos del negocio. Los Workers tienen relación con los servicios y tareas del negocio.

# Bibliografía

© Microsoft. (2016). *Diagramas de actividades UML: Referencia.* Recuperado el 10 de 06 de 2016, de microsoft: https://msdn.microsoft.com/es-co/library/dd409360.aspx

© Real Academia Española. (2014-2016). *Diccionario de la lengua española, Edición del tricentenario.* Recuperado el 06 de Octubre de 2016, de Real Academia Española: http://dle.rae.es/